

Haus am Brook

- Checkliste Anreise / Aufenthalt / Abreise -

Für einen möglichst reibungslosen Ablauf möchten wir Sie über einige Dinge informieren:

- Checkliste Anreise:

Das Haus steht Ihnen am Anreisetag ab 16:00 Uhr zur Verfügung. Die Schlüsselübergabe stimmen Sie bitte ca. 2 Tage vor dem Anreisetag mit Frau Dehn ab (Tel. siehe unten).

- Schlüsselübergabe mit Frau Dehn abgestimmt?
- Bettwäsche und Handtücher eingepackt?

- Bettwäsche	Matratzengrößen und -anzahl:
	- 2 Stck. 80 x 200
	- 2 Stck. 140 x 200
	- 1 Stck. Kinderbett (Fa. Hauck)
- Handtücher	
- Geschirrhandtücher	

- Informationen zum Aufenthalt:

- Nichtraucherhaus

Rauchen können Sie ggf. auf der Terrasse. Einen Aschenbecher finden Sie im Holzschuppen.

- Strom

Bei Ankunft und Abreise bitte Stromzähler (hinter Garderobe) ablesen und Zählerstände in die Tabelle am Verteilerkasten bzw. im Abnahmeprotokoll eintragen. Abrechnungsbetrag in Höhe von 0,55 €/KWh (ggf. Marktpreisanpassung möglich) bitte am Abreisetag an Frau Dehn übergeben bzw. im Haus hinterlegen.

- Kurtaxe

Seit dem Jahr 2021 hat der Kurbetrieb Hohwacht die Gästemeldungen auf einen Online-Service umgestellt, so dass ein Besuch im Touristikbüro nicht mehr erforderlich ist. Nach Ihrem Pre-Checkin einige Wochen vor der Anreise entrichten Sie bei der Schlüsselübergabe die Kurtaxe und erhalten Ihre Ostseecard.

- Gartenmöbel, Grill

Wenn die Gartenmöbel (1 Tisch, 6 Stühle, 1 Hocker, 1 Liege) nicht auf der Terrasse stehen, finden Sie diese im Holzschuppen. Im Holzschuppen finden Sie ebenfalls einen Weber Kugelgrill.

- Pelletofen

Wenn Sie den Pelletofen benutzen möchten, finden Sie Pellet-Sackware im Holzschuppen (12,- € pro 15 kg-Sack).

Eine Anleitung zur Bedienung des Ofens finden Sie im Ordner "Gebrauchsanleitungen".

- Abfall / Mülltrennung

Gelber Sack: Plastikverpackungen, Kunststoffe, etc. (siehe Aufdruck gelber Sack). Säcke und Haltevorrichtung finden Sie im Hauswirtschaftsraum. Volle Säcke bitte in die gelbe Tonne werfen.

Braune Tonne: Bio-Müll (Abfallbehälter 1 unter der Spüle)

Grüne Tonne: Papiermüll (grauer Schwingdeckeleimer in Küche bzw. Papierkörbe)

Graue Tonne: Restmüll (Abfallbehälter 2 unter der Spüle)

- Bedienungsanleitungen

Bedienungsanleitungen sämtlicher Geräte finden Sie im Regal neben dem Fernseher

- Tipps und Anregungen für Ihren Aufenthalt

- Strandkorbvermietung bei Fam. Petersen (Strandzugang Nr. 6, Nähe Toms Hütte, siehe Lageplan).

- Sie können bei Bedarf Fahrräder beim örtlichen Fahrradverleih mieten (Nähe EDEKA-Markt).

- Vielfältige Informationen erhalten Sie bei der Tourist-Information am Berliner Platz (siehe Lageplan) bzw. im Regal im Wohnraum.

- Checkliste Abreise:

Vor der Abreise vereinbaren Sie bitte mit Frau Dehn einen Übergabetermin (am Abreisetag oder einen Tag vorher) und teilen ihr eventuell entstandene Schäden am/im Haus bzw. am Inventar mit.

- Am Abreisetag steht Ihnen das Haus bis 10:00 Uhr zur Verfügung.

- Verlassen Sie das Haus bitte aufgeräumt und besenrein und hinterlassen Sie bitte keine Lebensmittel.

- Die Spülmaschine sollte bei Ihrer Abreise nicht mehr in Betrieb und das Geschirr bitte ausgeräumt sein.

- Hausschlüssel und Nebenkostenabrechnung (Strom, Endreinigung, ggf. Pelletverbrauch) bitte an Frau Dehn aushändigen (nach Rücksprache mit Frau Dehn ggf. im Haus hinterlegen bzw. in den Briefkasten werfen).

Bei auftretenden Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Peter Frinken oder Renate Bender
GeoConsult Frinken
Engerser Straße 59
56170 Bendorf
Tel.: 02622 - 975645-0
Fax: 02622 - 975645-2
Mobil: 0170 - 312 49 68
E-Mail: bender@geoconsult-frinken.de

vor Ort (Schlüsselübergabe):

Sabine Dehn
(Restaurant Nudelladen)
Möwenweg 10
24321 Hohwacht
Tel.: 04381 - 40 59 50
Mobil: 0170 - 28 35 920

Adresse „Haus am Brook“:

Bickbeerenbrook 4b
24321 Hohwacht (Ostsee)